



.....

# PASSO A PASSO SERVIÇOS EM SAÚDE

Desde o cadastro até a utilização completa dos serviços

**CEARAPREV**  
FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA  
SOCIAL DO ESTADO DO CEARÁ



**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DO  
PLANEJAMENTO E GESTÃO

# Índice

<b>Apresentação</b>	<b>5</b>
<b>Passo 1: Acesso ao portal – Cadastro/Credenciamento do estabelecimento de saúde</b>	<b>6</b>
1.1 - Clique no link do formulário de fornecedores	<b>7</b>
1.2 - Preencha as informações do estabelecimento	<b>8</b>
1.3 - Selecione o tipo de estabelecimento	<b>9</b>
1.4 - Preencha as informações do representante legal	<b>9</b>
1.5 - Preencha a localização do estabelecimento	<b>10</b>
1.6 - Preencha as informações do quadro de sócios/administradores	<b>10</b>
1.7 - Clique no botão submeter informações	<b>11</b>
<b>Passo 2: Acesso ao aplicativo (app) para cadastro do Book de segurança e Face ID Responsáveis: Administrador/Sócio majoritário e Operador/Usuário</b>	<b>14</b>
2.1 - Instale o aplicativo Cearaprev On-line	<b>15</b>
2.2 - Aceite os Termos e Condições de Uso	<b>15</b>
2.3 - Acesse o ícone de Serviços em saúde	<b>16</b>
2.4 - Informe o CPF	<b>16</b>
2.5 - Realize a identificação facial (Face ID)	<b>17</b>
2.6 - Preencha as informações da tela de cadastro	<b>18</b>
2.7 - Realize as fotos do Book de segurança	<b>18</b>

<b>Passo 3: Acesso ao Portal Administrativo</b>	<b>20</b>
<b>Responsável: Perfil Administrador (sócio majoritário/representante legal)</b>	
3.1 Acesse o Portal Administrativo	21
3.2 Realize o login no celular	21
3.3 Realize o login no Portal	23
<b>Passo 4: Acesso ao portal para cadastro de operadores/usuários</b>	<b>26</b>
4.1 - Acesse a opção Serviços em saúde	27
4.2 - Clique na opção “Clínica” ou “Laboratório”	28
4.3 - Clique na opção “Atendimento”	29
4.4 - Adicione os seus atendentes	29
4.5 - Retorne para a tela “Consultório Online”	30
4.6 - Adicione os seus profissionais da saúde	31
<b>Passo 5: Administração dos Serviços em saúde</b>	<b>32</b>
5.1 - Acesse a página inicial “Consultório Online”	33
5.2 - Acesse a opção “Profissionais de Saúde”	34
5.2.1 - Realize um atendimento emergencial	35
5.2.2 - Acesse as consultas agendadas	36
5.2.3 - Acesse os serviços prestados pelo profissional de saúde	37
5.2.4 - Acesse os serviços prestados pelo profissional de saúde	38
5.2.5 - Acesse os teleatendimentos (teleconsulta)	43
5.2.6 - Acesse a agenda do profissional de saúde	44
5.2.7 - Acesse os sintomas	45

5.3 - Acesse a opção “Pacientes”	<b>46</b>
5.4 - Acesse a opção “ Serviços”	<b>47</b>
5.5 - Acesse a opção “Clínicas” ou “Laboratórios”	<b>48</b>
5.6 - Acesse a opção “Tipos de Exames”	<b>51</b>
5.7 - Acesse a opção “ Sintomas”	<b>52</b>
<b>Passo 6: Acesso do paciente pelo smartphone</b>	<b>54</b>
6.1 Acesse o aplicativo Cearaprev On-Line	<b>55</b>
6.2 Escolha o serviço desejado	<b>56</b>
6.3 Acesse “Atendimento Emergencial”	<b>57</b>
6.4 Acesse “Marcar Exame”	<b>58</b>
6.5 Acesse “Agendar Consulta”	<b>60</b>
6.6 Acesse “ Seu Prontuário Médico”	<b>61</b>

Caro solicitante,  
**seja bem vindo.**

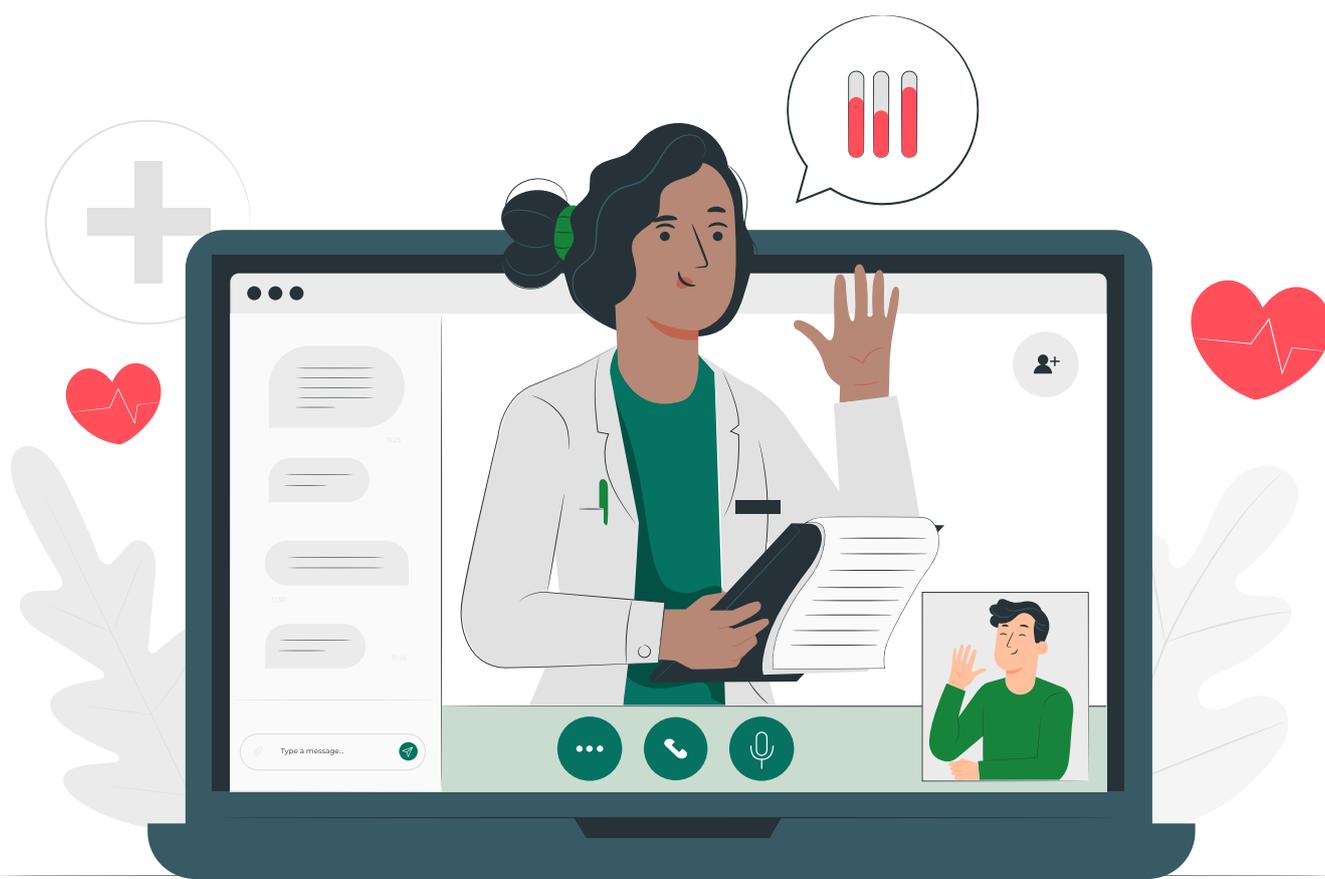
Este manual descreve os passos utilizados para o cadastro na funcionalidade de Serviços em saúde, tanto para os usuários que irão utilizá-los, como para

## Sobre **Cearaprev On-line**

Plataforma digital de propriedade da Cearaprev constituída por um conjunto de soluções tecnológicas web e mobile, por meio da qual são disponibilizados serviços digitais e remotos, previdenciários e extra previdenciários para os beneficiários e usuários.

## Sobre **Serviços em saúde**

A Cearaprev está inaugurando uma nova funcionalidade do app Cearaprev On-line: Serviços em saúde. Nele são oferecidos diversos serviços no âmbito da saúde, como consultas e exames.



# MANUAL

**Acesso ao portal -  
Cadastro/  
Credenciamento do  
estabelecimento de  
saúde**

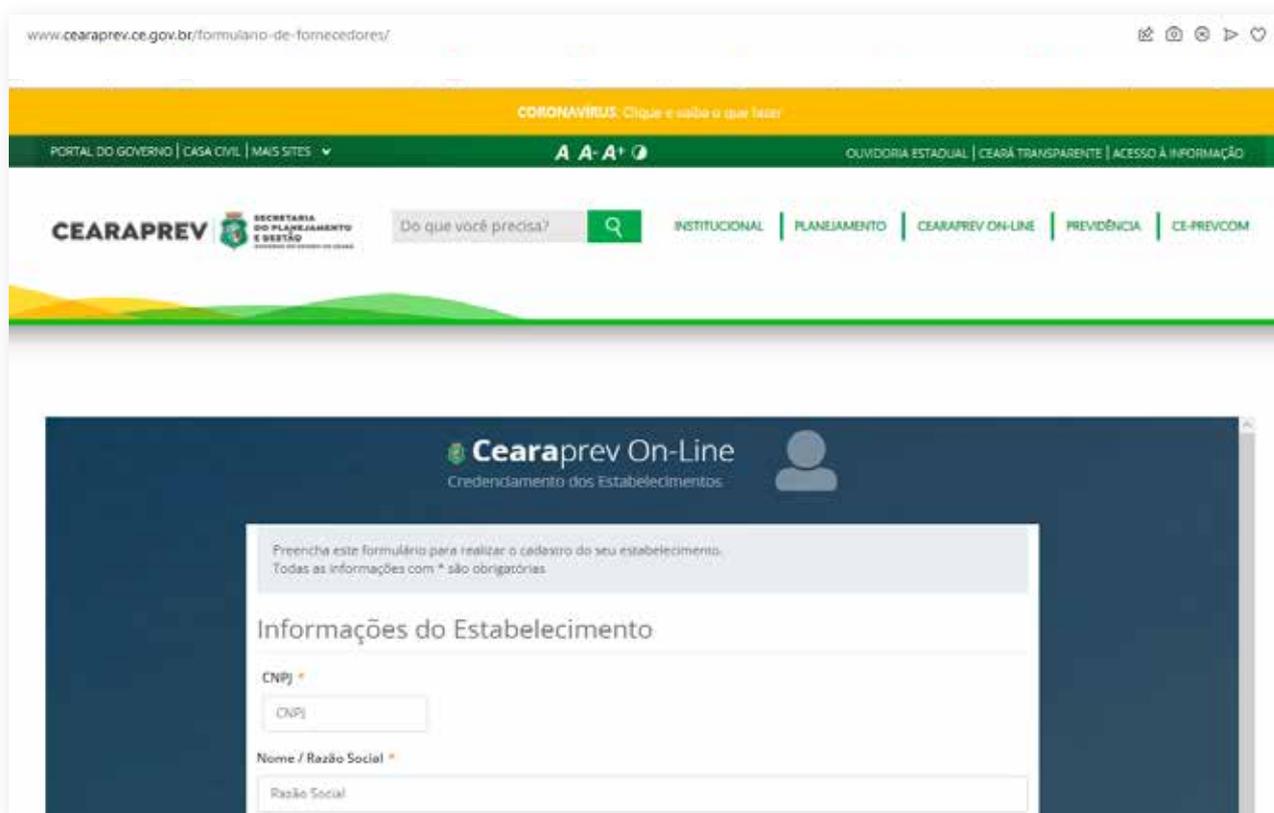
Para realizar o credenciamento do estabelecimento o sócio majoritário/representante legal deverá ler o Termo de Adesão disponível no site da Cearaprev

(<https://www.cearaprev.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/104/2022/02/On-line-Termo-de-Adesao-Versao-02-2022.pdf>) e aceitar as regras e condições nele estabelecidas.

Após isso, é preciso acessar o seguinte link para fazer o cadastro:  
<https://www.cearaprev.ce.gov.br/formulario-de-fornecedores/>

## 1.1 - Clique no link do formulário de fornecedores

O link do formulário de fornecedores irá direcioná-lo à tela de Cadastro de Estabelecimento de Saúde e dos Intermediários de Pagamento. Nela será preciso realizar o preenchimento das informações necessárias.



The screenshot shows the web browser interface for the registration form. At the top, there is a navigation bar with the URL [www.cearaprev.ce.gov.br/formulario-de-fornecedores/](http://www.cearaprev.ce.gov.br/formulario-de-fornecedores/) and a search bar. Below this is a header with the Cearaprev logo and the text "SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO" and "SECRETARIA DE SAÚDE DO ESTADO DO CEARÁ". The main content area is titled "Cearaprev On-Line Credenciamento dos Estabelecimentos" and features a user profile icon. The form itself is titled "Informações do Estabelecimento" and includes the following fields:

- A message: "Preencha este formulário para realizar o cadastro do seu estabelecimento. Todas as informações com \* são obrigatórias."
- A field for "CNPJ" with a sub-field for "CNPJ".
- A field for "Nome / Razão Social" with a sub-field for "Razão Social".

## 1.2 - Preencha as informações do estabelecimento

Preencha este formulário para realizar o cadastro do seu estabelecimento.  
Todas as informações com \* são obrigatórias

### Informações do Estabelecimento

CNPJ \*

Nome / Razão Social \*

Insc. Estadual

Insc. Municipal

Classificação Nacional de  
Atividades Econômicas -  
CNAE principal \*

Classificação Nacional de  
Atividades Econômicas -  
CNAE secundária

Contrato Social da Empresa \*

Nenhum ar...o escolhido

(Inserir um arquivo em PDF)

Telefone

Suporte/Atendimento \*

\* O cadastro do estabelecimento deve ser feito pelo administrador

### ATENÇÃO!

- Todas as informações que contém um (\*) ao lado do campo são de preenchimento obrigatório.
- Nos campos relacionados a CPF, CNPJ, CEP e Classificação Fiscal, a validação é realizada diretamente na Receita Federal, portanto é imprescindível que todos os dados estejam 100% fidedignos com o cadastro do estabelecimento. Qualquer diferença no preenchimento das informações poderá causar o bloqueio do cadastro.
- Todos os dados devem ser observados e preenchidos de forma correta antes de serem enviados para a Cearaprev efetuar a análise. Qualquer informação equivocada não poderá ser posteriormente alterada, nem pela equipe da Cearaprev, se fazendo necessário realizar novamente o preenchimento do formulário para cadastramento.

### 1.3 - Selecione o tipo de estabelecimento

Para a funcionalidade Serviços em saúde, escolha o tipo de estabelecimento que está sendo cadastrado:

- Intermediário de Pagamentos;
- Serviços em Saúde - Laboratório;
- Serviços em Saúde - Clínica Médica.

De acordo com o tipo de estabelecimento selecionado, deverão ser preenchidos os campos com as informações e os anexos solicitados.

Tipo de Estabelecimento

Informe o tipo de seu estabelecimento \*

Empresa Comercial  
Empresa Comercial  
Intermediário de Pagamentos  
Serviços em Saude - Laboratorio  
Serviços em Saude - Clinica Medica

### 1.4 - Preencha as informações do representante legal

Informações do Representante Legal

Nome \*  
Nome de contato  
Deve ser informado.

E-mail \*  
E-mail  
Deve ser informado.

Telefone de Contato - Celular \*  
+55 (0\_) \_\_\_\_-\_\_\_\_  
Deve ser informado.

Telefone para contato  
+55 (0\_) \_\_\_\_-\_\_\_\_

CPF \*  
CPF de contato  
Deve ser informado.

RG \*  
RG de contato  
Deve ser informado.

\* Os números de CPF e celular serão utilizados para localizar o cadastro em nosso banco de dados

### ATENÇÃO!

· As informações do representante legal precisam ser informadas e mantidas atualizadas para que a Central de Atendimento da Cearaprev possa entrar em contato quando necessário.

· Informações cadastrais erradas ou desatualizadas poderão, no futuro, bloquear o uso do Serviços em Saúde pelo estabelecimento.

## 1.5 - Preencha a localização do estabelecimento

### Localização

CEP \*      Logradouro \*      Número \*

CEP      Logradouro/rua/avenida      Número

Complemento

Complemento

Estado \*      Cidade \*      Bairro \*

Ceará      Cidade      Bairro

Comprovante de Endereço \*

Escolher arquivo Nenhum ar...o escolhido

(Inserir um arquivo em PDF)

## 1.6 - Preencha as informações do quadro de sócios/administradores

### Quadro de Sócios / Administradores

1.

Nome \*      CPF \*      Participação Societária % \*      Participação societária Valor \*

Nome Completo      CPF      %      R\$ .00

Documento (RG ou CNH) \*      Comprovante de Endereço \*

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido      Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

(Inserir um arquivo em PDF)      (Inserir um arquivo em PDF)

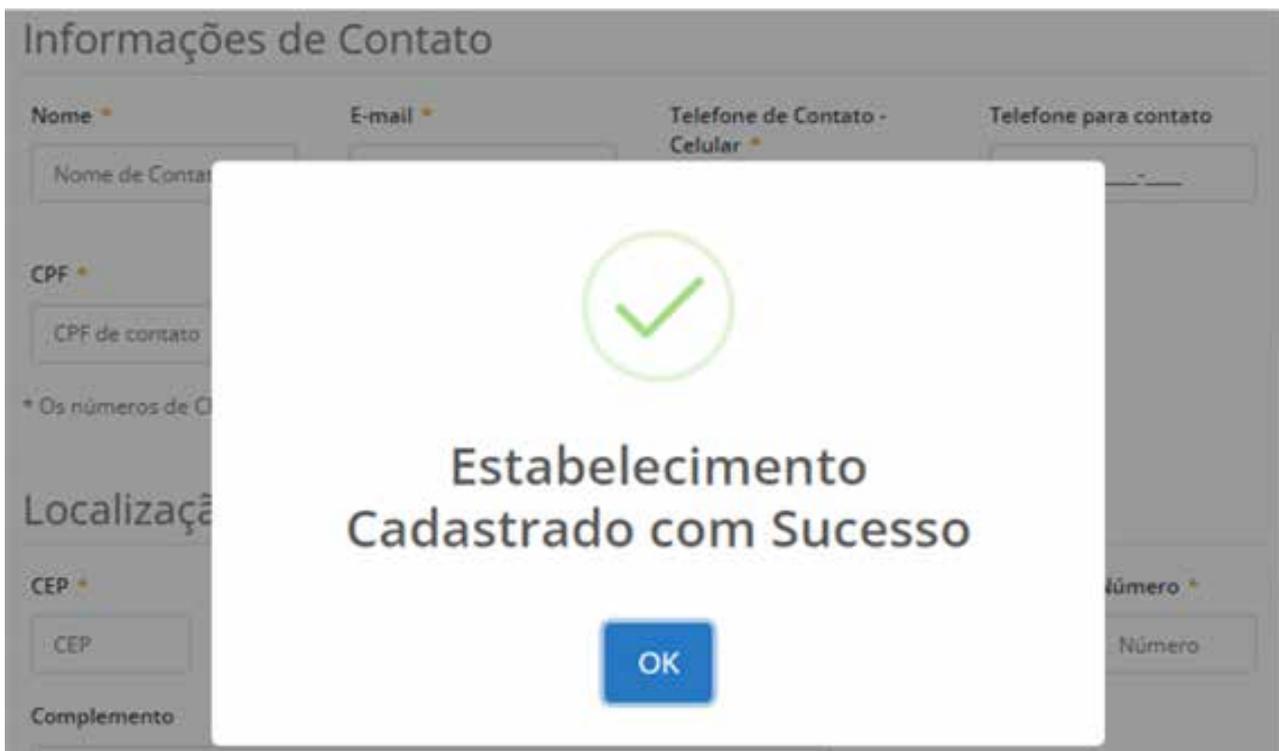
- Remover Sócio      + Adicionar Sócio

## 1.7 - Clique no botão submeter informações

Após preencher as informações solicitadas clique em “submeter informações”. Caso algum campo não esteja preenchido corretamente será exibida a mensagem de alerta abaixo. Por favor, volte aos campos do formulário que indicam erro e preencha novamente.



Caso todas as informações estejam corretas será exibida a seguinte mensagem:



## Pronto!

O cadastro foi realizado com sucesso. Agora é só aguardar o termo de credenciamento após análise e liberação pela Cearaprev.

Com a liberação da Cearaprev o contato cadastrado (sócio majoritário/representante legal no formulário de cadastramento) receberá um e-mail do destinatário:

**portalonline@cearaprev.ce.gov.br** com as seguintes informações:

- Termo de Credenciamento (documento em anexo);
- Instruções sobre as formas de cargas de produtos e serviços;
- Orientações sobre cadastro do sócio majoritário/representante legal, responsável pelo estabelecimento (perfil administrador), e dos atendentes/usuários (perfis: atendente e profissional de saúde).



A Cearaprev vem, através desse termo, **OFICALIZAR O CREDENCIAMENTO** do estabelecimento: #RazaoSocial#, inscrito no CNPJ: #CNPJ#, sediado na #Endereço#, CEP: #CEP#, com base nos seus dados cadastrais e no aceite de todos os termos e condições estabelecidos no "TERMO DE ADESÃO" (<https://www.cearaprev.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/104/2022/02/Servicos-em-Saude-Termo-de-Adesao-versao-01-2022.pdf>), realizado por seu representante no ato do cadastro do estabelecimento, para comercialização dos seus produtos e serviços, na funcionalidade Serviços em Saúde da plataforma digital CEARAPREV ON-LINE, para os usuários cadastrados e os beneficiários da Cearaprev.

Fortaleza, #dia# de #mes# de #ano#.

(assinatura digital)

\_\_\_\_\_  
Presidente da Cearaprev

(assinatura digital)

\_\_\_\_\_  
Diretora de Serviços - Serviços em Saúde

Com o recebimento do Termo de Credenciamento, o estabelecimento está oficialmente cadastrado e o sócio majoritário/representante legal estará apto a realizar o seu cadastro como usuário (Book de segurança e Face ID), bem como informar os CPFs dos atendentes autorizados a acessar a plataforma, além de cadastrar os produtos a serem comercializados e serviços a serem prestados, dentre outras informações.

**Acesso ao aplicativo  
(app) para cadastro  
do Book de  
segurança e Face ID  
Responsáveis:  
Administrador/Sócio  
majoritário e  
Operador/Usuário**

O sócio majoritário/representante legal, responsável pelo estabelecimento de saúde credenciado deverá ser o primeiro usuário a realizar o Book de segurança e Face ID e terá o perfil de administrador do estabelecimento.

Com o perfil de administrador, ele deverá acessar o Portal Administrativo e informar os CPFs dos atendentes autorizados a usar Serviços em saúde, de acordo com o perfil informado”.

Após isso, os atendentes/usuários também terão que realizar o seu Book de segurança e Face ID para ter acesso ao aplicativo.

## 2.1 - Instale o aplicativo Cearaprev On-line

Para realizar o cadastro do Book de segurança e Face ID é necessário baixar o aplicativo Cearaprev On-Line por meio do seu smartphone. Ele está disponível na App Store (IOS) e Play Store (Android). Após realizar a instalação, acesse o aplicativo.

## 2.2 - Aceite os Termos e Condições de Uso

Ao acessar o aplicativo, aparecerá a tela com os Termos e Condições de Uso.



## 2.3 - Acesse o ícone de Serviços em saúde



No seu primeiro acesso clique no ícone “Serviços em saúde”, após isso você dará início ao processo de cadastro do Book de segurança e Face ID.

## 2.4 - Informe o CPF



Insira o CPF cadastrado e clique no botão “Continuar”.

## 2.5 - Realize a identificação facial (Face ID)



---

Depois de clicar no botão “Continuar”, o app abrirá a câmera frontal do celular para que seja efetuada a foto de identificação facial (Face ID), através de selfie.

Após esse passo, o aplicativo exibirá a seguinte mensagem:



---

Clique em “OK” para ser redirecionado para a tela de cadastro.

## 2.6 - Preencha as informações da tela de cadastro



Preencha os campos da tela de cadastro e clique no botão “Continuar”.

## 2.7 - Realize as fotos do Book de segurança



Após isso, o aplicativo irá direcioná-lo para a tela do Book de segurança para que sejam feitas quatro fotos (olhando para a frente, para a direita, para a esquerda e a última segurando um documento com foto [RG ou CNH], virado para frente).



Após realizar as fotos, clique no botão “Submeter”. Caso as fotos não estejam no padrão, o aplicativo irá pedir que as fotos sejam refeitas.

Caso todas estejam corretas, será exibida a mensagem “Dados Salvos com Sucesso”.

## Pronto!

O cadastro foi realizado com sucesso. Agora o sócio majoritário está apto a acessar o portal de administração para cadastrar o CPF e o perfil dos usuários/atendentes do estabelecimento para que estes possam também realizar o seu cadastro e acessar o portal, de acordo com o perfil autorizado.

## **Acesso ao Portal Administrativo**

**Responsável:**  
perfil administrador (sócio majoritário/representante legal)

O primeiro acesso nesta tela deverá ser feito pelo perfil do administrador através do smartphone. Somente ele terá permissão de acesso para cadastrar o CPF dos atendentes/usuários de seu estabelecimento dentro do Portal Administrativo no computador, dentre outras funções.

### **3.1 - Acesse o Portal Administrativo**

Para acessar o Portal Administrativo é necessário abrir a página do portal, disponível no link abaixo:

<https://pprevidencia.azurewebsites.net/login?redirect=%2fHome%2fPortalAdministrativo>



Mantenha a página do portal aberta e acesse o app Cearaprev On-line por meio do seu smartphone.

### **3.2 - Realize o login no smartphone**

Ao entrar no aplicativo será solicitado o seu CPF e a foto de identificação facial (Face ID), através de selfie, para o seu reconhecimento.



---

Informe o seu CPF e clique no botão “Continuar”.



---

Ao clicar no botão “Continuar”, o aplicativo abrirá a câmera de seu smartphone para efetuar a foto de identificação facial (Face ID).



---

Após o reconhecimento facial (Face ID), o aplicativo mostrará a tela principal.

Clique no ícone representado pela figura de uma roda dentada.

### 3.3 Realize o login no portal



---

Em seguida, selecione a opção “Login no Portal”.



---

Ao selecionar a opção “Login no portal” o scanner do smartphone será habilitado para a leitura do QR Code na tela do portal no computador, conforme abaixo:



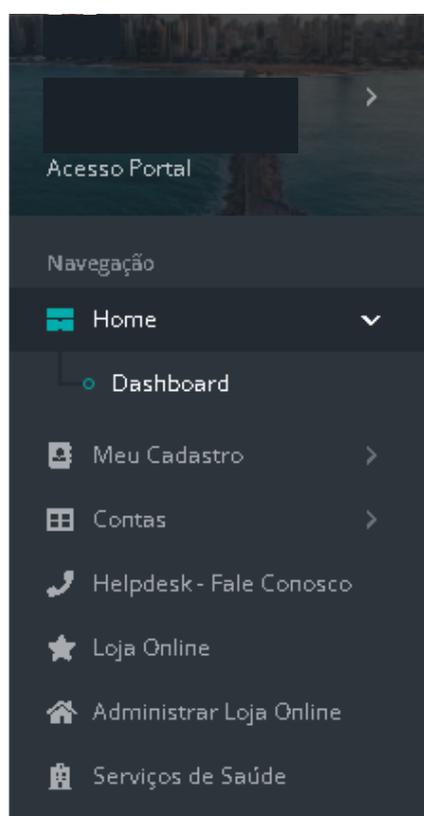
---

Realize a leitura do QR Code posicionando o scanner do smartphone sobre ele na tela do portal no computador.

Ao efetuar a leitura do QR Code será aberta a tela inicial do Portal Administrativo.



A primeira tela do Portal Administrativo possui um menu lateral à esquerda com seis opções.



As funções de cada uma são as seguintes:

**Home - Dashboard** (painel de controle)  
Nesta opção será exibido um painel visual contendo informações, métricas e indicadores sobre o Portal Cearaprev On-line.

**Meu cadastro**  
Nesta opção o usuário poderá ver seus dados do Book de segurança e suas fotos do Face ID.

**Contas**  
Esta opção ainda não está disponível.

**Loja Online**  
Nesta opção o usuário tem acesso aos produtos e serviços ofertados pelos fornecedores para aquisição e contratação.

### **Administrar Loja Online**

Nesta opção os fornecedores têm acesso aos dados do seu estabelecimento para cadastrar/atualizar atendentes, produtos, administrar seus pedidos, entregas, ofertas promocionais, dentre outros.

### **Serviços em saúde**

Nesta opção os usuários têm acesso à funcionalidade Serviços em saúde, de acordo com as permissões de cada perfil de usuário (atendente, paciente, profissional de saúde (médico), e etc.) e a documentação deste manual.

# AVANÇO 17

**Acesso ao portal  
para cadastro de  
atendentes/usuários**

## 4.1 - Acesse a opção Serviços em saúde

No menu lateral clique na opção “Serviços em saúde”. Depois disso abrirá a seguinte tela:

**CEARAPREV** SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Home Profissionais Da Saúde Clínica Pacientes Laboratório Serviços Tipo De Exames

### Consultório Online.

Fácil, intuitivo, tecnológico e integrado. Tudo o que você precisa para sua clínica online em um só lugar.

- Profissionais da Saúde**
- Pacientes**
- Serviços**
- Clínicas**
- Laboratórios**
- Tipos de Exames**
- Sintomas**

## 4.2 - Clique na opção “Clínica” ou “Laboratório”

Ao clicar em “Clínica” ou “Laboratório”, de acordo com o seu tipo de estabelecimento de saúde, abrirá a seguinte tela:

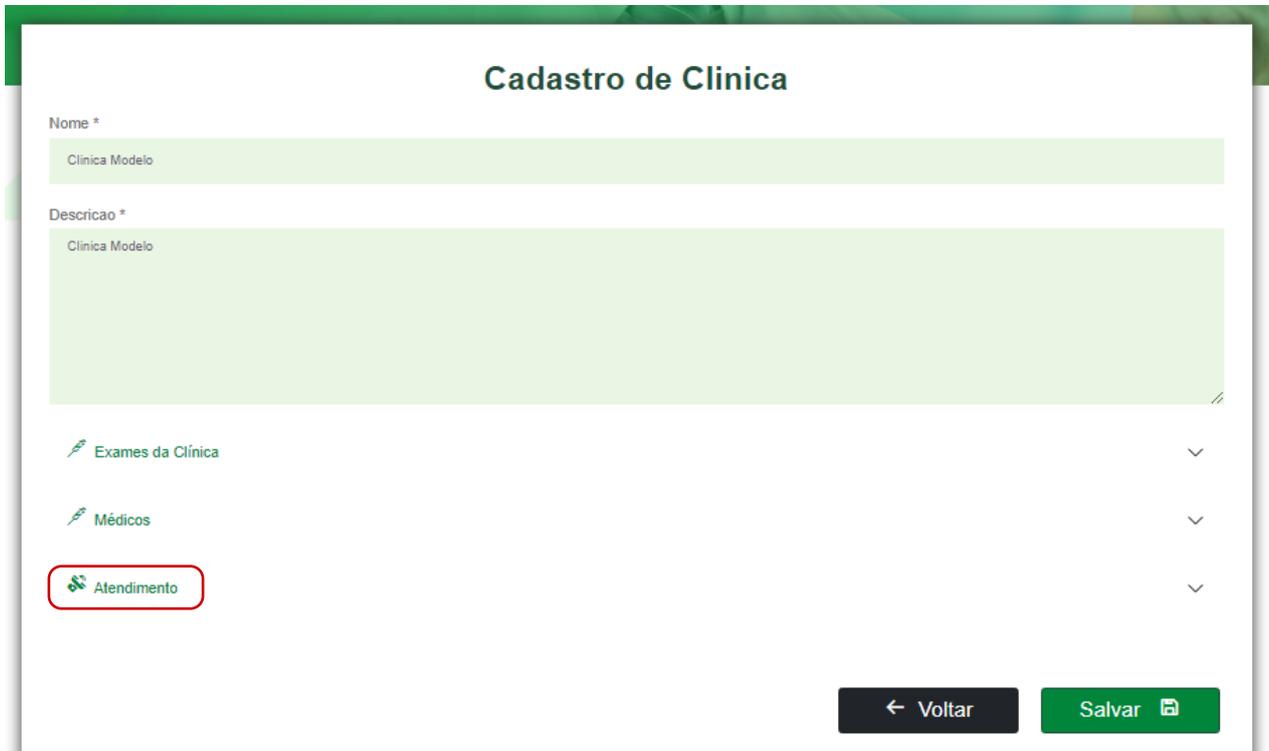


Clique na figura com o lápis à esquerda da tela para acessar a tela de “Cadastro de Clínica/Laboratório”. Nela estarão os dados do seu estabelecimento de saúde, assim como as opções para atualizar os Exames, Profissionais da Saúde e Atendentes da Clínica.



### 4.3 - Clique na opção “Atendimento”

Ao clicar em “Atendimento” será aberta a tela com o nome dos atendentes cadastrados na Clínica e a opção para cadastrar novos atendentes.



**Cadastro de Clínica**

Nome \*  
Clínica Modelo

Descricao \*  
Clínica Modelo

Exames da Clínica

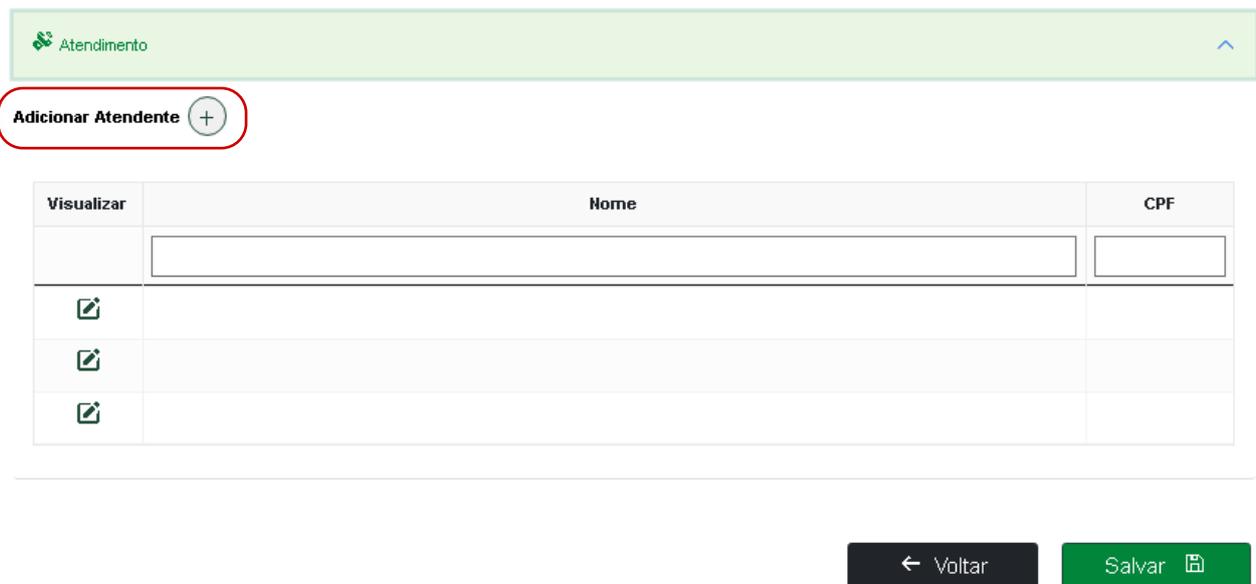
Médicos

**Atendimento**

Voltar Salvar

### 4.4 - Adicione os seus atendentes

Comece a inclusão dos atendentes clicando no botão “Adicionar Atendente” no campo superior esquerdo da tela.



Atendimento

**Adicionar Atendente** +

Visualizar	Nome	CPF
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Voltar Salvar

Após isso, irá abrir a janela pop-up abaixo. Informe o CPF do atendente a ser cadastrado e clique em “OK”. Logo após será exibida a seguinte tela com a mensagem “Atendente adicionado”.

**CEARAPREV** | SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO GOVERNAMENTAL

teleatendimento.azurewebsites.net diz

Informe o CPF do atendente para ser inserido:

OK Cancelar

Nome \*

Descricao \*

- Exames da Clínica
- Profissionais da Saúde
- Atendimento

Adicionar Atendente +

## Atendente adicionado

Suas informações serão preenchidas automaticamente após o login

Ok

### ATENÇÃO:

Ao cadastrar o CPF do usuário (atendente), de seu estabelecimento, o administrador responderá por todos os atos e problemas que venham a ocorrer no uso da plataforma por este usuário por ele autorizado.

### 4.5 - Retorne para a tela “Consultório Online”

Depois de cadastrar os seus atendentes, retorne para a tela inicial “Consultório Online” e selecione a opção “Profissionais da Saúde”.

## Profissionais da Saúde

Visualizando profissional da saúde de todas as Clínicas

Visualizar	Nome	CPF	CRM	Criado em	Clinica
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
			1234	há um mês	Clinica Modelo
			1234	há um mês	Clinica Modelo
			4321	há um mês	Clinica Modelo
			1234	há um mês	Clinica Modelo
			1870	há um mês	'
			8888	há um mês	Clinica Modelo
			1234	há um mês	Clinica Modelo

← Voltar

Novo +

Clique no botão “Novo +”, na parte inferior direita da tela, e o sistema abrirá a tela para digitação dos dados cadastrais do profissional da saúde.

## Cadastro de Profissional da Saúde

Nome *	CPF *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CRM *	Código do Meet *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Clinica *	Especializações *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

← Voltar

Salvar

### 4.5 - Retorne para a tela “Consultório Online”

Preencha todos os dados solicitados (aqueles com o \* ao lado são de preenchimento obrigatório) e clique no botão “Salvar” no canto inferior direito. Após isso irá aparecer a seguinte mensagem:



**Informação salva com  
sucesso**

**Pronto!**

Agora os seus atendentes e profissionais da saúde estão cadastrados e prontos para operar no seu estabelecimento de saúde.

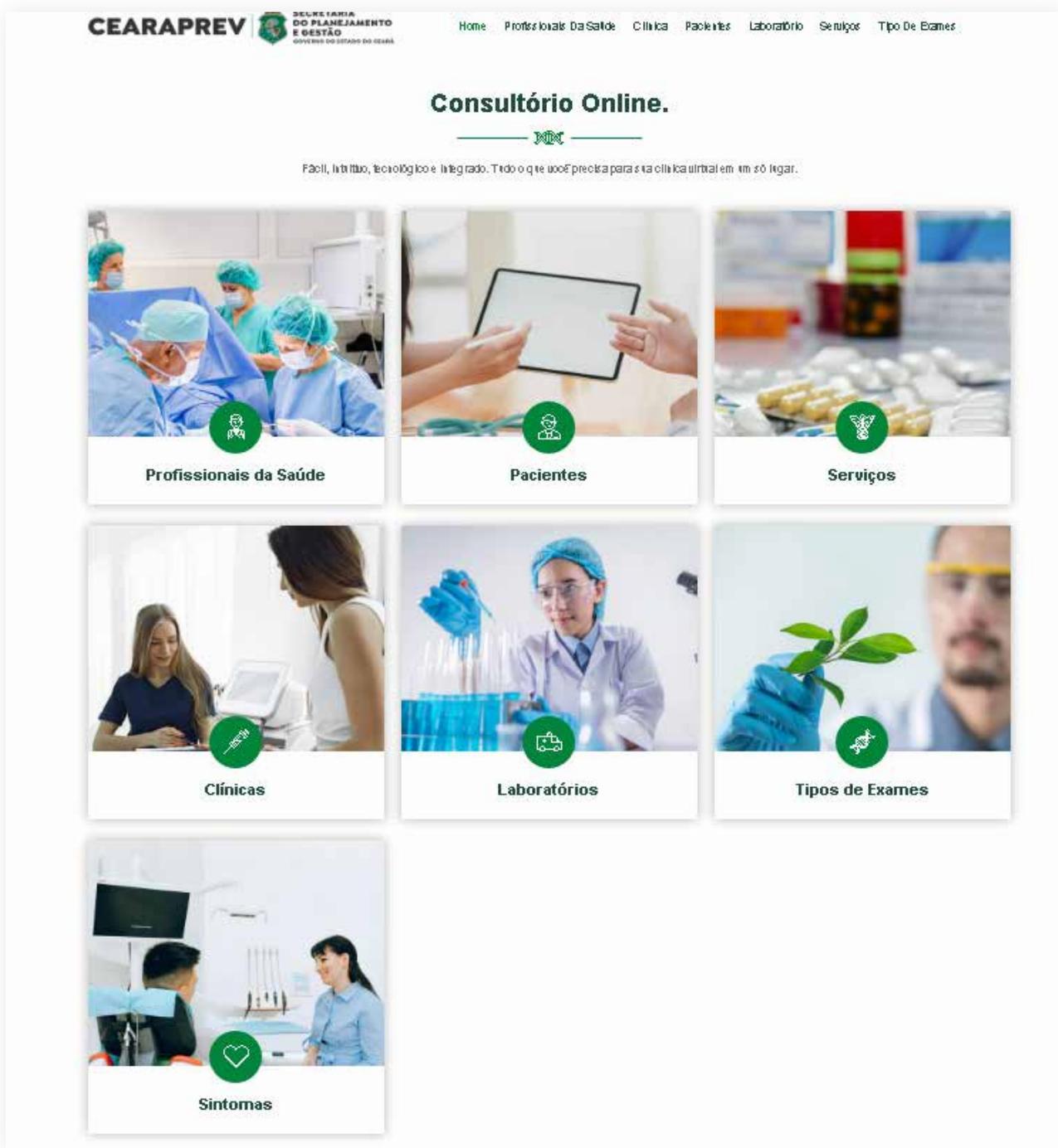
# DA AS SO E

## **Administração dos Serviços em Saúde**

Após a realização do cadastro na plataforma do administrador e dos seus atendentes, os mesmos estarão aptos a acessar o Portal Administrativo do seu estabelecimento para adicionar e visualizar todo o processo de Serviços em saúde, de acordo com as permissões do seu perfil.

## 5.1 - Acesse a página inicial “Consultório Online”

No menu lateral esquerdo do Portal Administrativo clique na opção “Serviços em saúde”. Depois disso abrirá a seguinte tela:



Nela você terá acesso a todas as funções relacionadas ao Serviços em saúde. A seguir explicaremos melhor sobre cada um desses itens.

## 5.2 - Acesse a opção “Profissionais de Saúde”

Clique na opção “ Profissionais de saúde”, após isso será aberta uma tela exibindo a lista dos profissionais cadastrados em todas as Clínicas credenciadas.

### Observação:

*Para verificar como credenciar um novo médico na lista, por favor verifique novamente o Passo 4.*

Profissionais da Saúde					
Visualizando profissional da saúde de todas as Clínicas					
Visualizar	Nome	CPF	CRM	Criado em	Clinica
					
			1234	há um mês	Clinica Modelo
			1234	há um mês	Clinica Modelo
			4321	há um mês	Clinica Modelo
			1234	há um mês	Clinica Modelo
			1870	há um mês	
			8888	há um mês	Clinica Modelo
			1234	há um mês	Clinica Modelo

[← Voltar](#) [Novo +](#)

Para acessar os dados de determinado profissional da saúde, clique na figura que representa um lápis, à esquerda do nome do profissional. Com isso você será direcionado para a tela “Cadastro de Profissional da Saúde”.

### Cadastro de Profissional da Saúde

Nome *	CPF *
<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="CPF"/>
CRM *	Código do Meet *
<input type="text" value="CRM"/>	<input type="text" value="Codigo"/>
Clínica *	Especializações *
<input type="text" value="Clinica Modelo"/>	<input type="text" value="Acupuntura"/>

← Voltar
Salvar

**Clique no balão a esquerda para o iniciar atendimento emergêncial !**

- Consultas Agendadas ▼
- Serviços ▼
- Pacientes ▼
- TeleAtendimentos ▼
- Cadastrar Disponibilidade ▼
- Sintomas ▼

← Voltar
Salvar

Além dos dados sobre o profissional, essa tela também dá acesso a diversas informações relacionadas ao mesmo:

- Iniciar Atendimento Emergencial (Pronto Atendimento)
- Consultas Agendadas;
- Serviços;
- Pacientes;
- TeleAtendimentos (Teleconsulta);
- Cadastrar Disponibilidade;
- Sintomas.

### 5.2.1 - Realize um atendimento emergencial

Para iniciar um Atendimento Emergencial (Pronto Atendimento), o profissional da saúde deve clicar na figura do balão na tela “Cadastro do Profissional da Saúde”, assim ele terá acesso à Sala de Teleconsultas.



Clique no balão a esquerda para o iniciar atendimento emergencial !

Consultas Agendadas

Serviços

Pacientes

TeleAtendimentos

Cadastrar Disponibilidade

Sintomas

← Voltar

Salvar 

## 5.2.2 - Acesse as consultas agendadas

Na tela “Cadastro de Profissional da Saúde ” selecione a opção “Consultas Agendadas”. Nesta nova tela você verá o calendário com as informações relacionadas às consultas, que ainda dispõe de uma legenda de cores para facilitar a navegação.

Consultas Agendadas

agosto de 2022

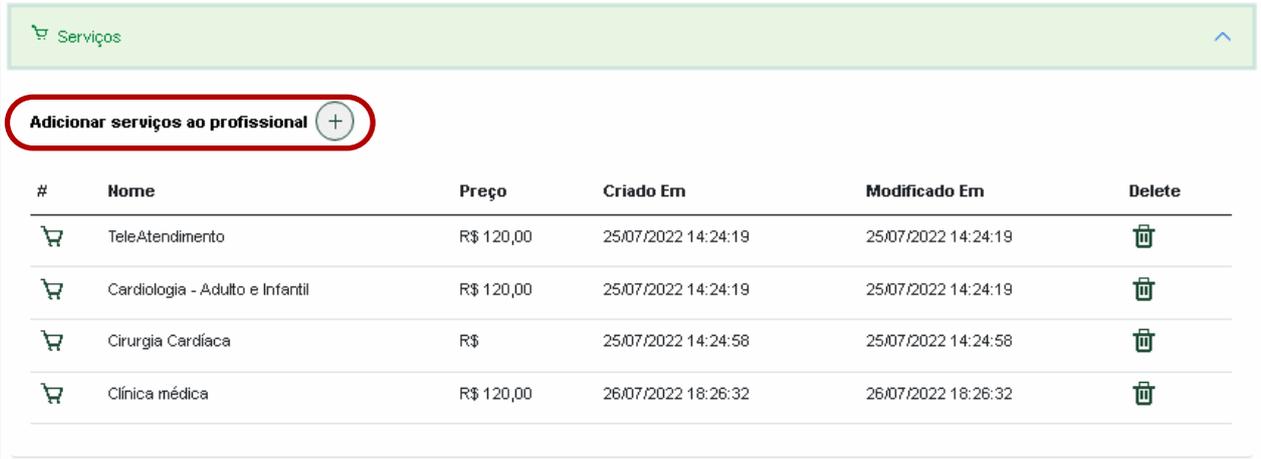
dom. seg. ter. qua. qui. sex. sáb.

12 Paulo César Lim...  
12-13 Espirada  
mais 48

Consulta Realizada Consulta Espirada Consulta Disponível Agendada Cancelada

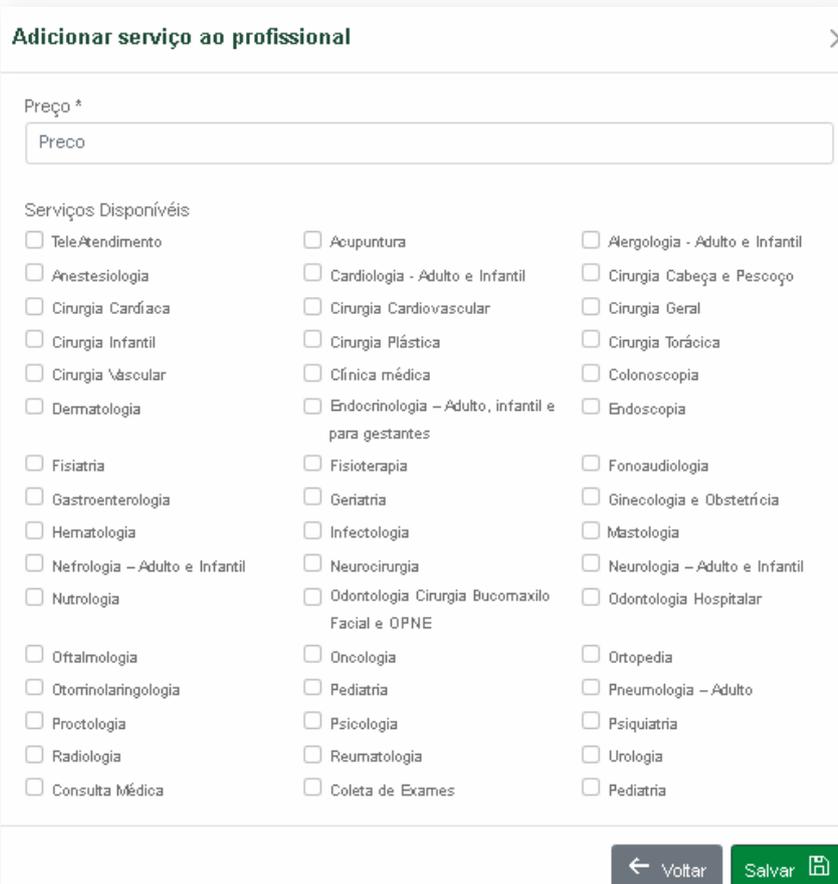
## 5.2.3 - Acesse os serviços prestados pelo profissional de saúde

Na tela “Cadastro de Profissional da Saúde” selecione a opção “Serviços”. Nesta nova tela você verá os serviços que o profissional realiza e os respectivos preços.



#	Nome	Preço	Criado Em	Modificado Em	Delete
	TeleAtendimento	R\$ 120,00	25/07/2022 14:24:19	25/07/2022 14:24:19	
	Cardiologia - Adulto e Infantil	R\$ 120,00	25/07/2022 14:24:19	25/07/2022 14:24:19	
	Cirurgia Cardíaca	R\$	25/07/2022 14:24:58	25/07/2022 14:24:58	
	Clinica médica	R\$ 120,00	26/07/2022 18:26:32	26/07/2022 18:26:32	

Para adicionar novos serviços, clique no ícone “Adicionar serviços ao profissional de saúde”. Após isso o sistema abrirá uma tela com a lista dos serviços disponíveis, para que sejam selecionados e incluídos os preços.



**Adicionar serviço ao profissional** ✕

Preço \*

Serviços Disponíveis

<input type="checkbox"/> TeleAtendimento	<input type="checkbox"/> Acupuntura	<input type="checkbox"/> Alergologia - Adulto e Infantil
<input type="checkbox"/> Anestesiologia	<input type="checkbox"/> Cardiologia - Adulto e Infantil	<input type="checkbox"/> Cirurgia Cabeça e Pescoço
<input type="checkbox"/> Cirurgia Cardíaca	<input type="checkbox"/> Cirurgia Cardiovascular	<input type="checkbox"/> Cirurgia Geral
<input type="checkbox"/> Cirurgia Infantil	<input type="checkbox"/> Cirurgia Plástica	<input type="checkbox"/> Cirurgia Torácica
<input type="checkbox"/> Cirurgia Vascular	<input type="checkbox"/> Clínica médica	<input type="checkbox"/> Colonoscopia
<input type="checkbox"/> Dermatologia	<input type="checkbox"/> Endocrinologia – Adulto, infantil e para gestantes	<input type="checkbox"/> Endoscopia
<input type="checkbox"/> Fisiatria	<input type="checkbox"/> Fisioterapia	<input type="checkbox"/> Fonoaudiologia
<input type="checkbox"/> Gastroenterologia	<input type="checkbox"/> Geriatria	<input type="checkbox"/> Ginecologia e Obstetrícia
<input type="checkbox"/> Hematologia	<input type="checkbox"/> Infectologia	<input type="checkbox"/> Mastologia
<input type="checkbox"/> Nefrologia – Adulto e Infantil	<input type="checkbox"/> Neurocirurgia	<input type="checkbox"/> Neurologia – Adulto e Infantil
<input type="checkbox"/> Nutrologia	<input type="checkbox"/> Odontologia Cirurgia Bucocomaxilo Facial e OPNE	<input type="checkbox"/> Odontologia Hospitalar
<input type="checkbox"/> Oftalmologia	<input type="checkbox"/> Oncologia	<input type="checkbox"/> Ortopedia
<input type="checkbox"/> Otorrinolaringologia	<input type="checkbox"/> Pediatria	<input type="checkbox"/> Pneumologia – Adulto
<input type="checkbox"/> Proctologia	<input type="checkbox"/> Psicologia	<input type="checkbox"/> Psiquiatria
<input type="checkbox"/> Radiologia	<input type="checkbox"/> Reumatologia	<input type="checkbox"/> Urologia
<input type="checkbox"/> Consulta Médica	<input type="checkbox"/> Coleta de Exames	<input type="checkbox"/> Pediatria

Clique no botão “Salvar” na parte inferior esquerda da tela e aguarde a mensagem “Serviço Atualizado com sucesso” para retornar à tela inicial.



**Serviço atualizado com sucesso**

#### 5.2.4 - Acesse os serviços prestados pelo profissional de saúde

Na tela “Cadastro de Profissional da Saúde” selecione a opção “Pacientes”. Nesta nova tela você verá a lista dos pacientes cadastrados. Clique na figura que representa um lápis, à esquerda do nome do paciente, para visualizar os seus dados cadastrais.

**Pacientes Cadastrados**

Visualizar	Nome	CPF	Criado em	Modificado em
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>			há 2 meses	há 2 meses
<input type="checkbox"/>			há 4 meses	há 4 meses
<input type="checkbox"/>			há 5 meses	há 5 meses
<input type="checkbox"/>			há 8 meses	há 8 meses
<input type="checkbox"/>			há 2 meses	há 2 meses
<input type="checkbox"/>			há 2 meses	há 2 meses
<input type="checkbox"/>			há 2 meses	há 2 meses
<input type="checkbox"/>			há 2 meses	há 2 meses
<input type="checkbox"/>			há 2 meses	há 2 meses
<input type="checkbox"/>			há 6 meses	há 6 meses

1 **2** 3 4 5 ... [Seguinte](#) [Última](#) 1 de 6 - 60 linhas

Nesta tela é possível acessar dados do paciente referentes à:

- Consultas
- Exames
- Encaminhamento de Exames de Consultas
- Ocorrências do Prontuário

Se você clicar em “Consultas” será aberta uma tela com a lista de consultas do paciente.

#	Data	Especialização	Profissional	Situação	Detalhes
	03/08/2022 10:03:48	Cardiologia	John Maicon Gomes Menezes	Cancelado	
	03/08/2022 10:21:08	Cardiologia	Raimundo Nonato Cardiologista da Silva	Concluída	
	03/08/2022 10:34:22	Cardiologia	Raimundo Nonato Cardiologista da Silva	Concluída	
	03/08/2022 14:09:43	Cardiologia	Claudemir Girão	Cancelado	
	03/08/2022 14:11:04	Cardiologia	Claudemir Girão	Cancelado	
	04/08/2022 09:06:47	Cardiologia	Raimundo Nonato Cardiologista da Silva	Concluída	

Para ver os detalhes de uma consulta, clique no ícone em formato de olho à direita da tela. Após isso você terá acesso ao prontuário do paciente.

### Ocorrência do Prontuário

Nome Paciente \*  
Claudemir Divis Rabelo Filho

CPF Paciente \*  
[Redacted]

Comentário Paciente \*  
[Redacted]

Comentário Médico \*  
Descrição:  
[Redacted]

Síntoma(s)  
Febre

Exames [Dropdown]

Encaminhamentos de Exame [Dropdown]

Receitas [Dropdown]

[← Voltar](#)

Se você clicar em “Exames” será aberta uma tela com a lista de exames solicitados para o paciente.

## Dados do Paciente

Claudemir Girão Rabelo filho 610.355.023-80

Consultas

**Exames**

#	Criado Em	Data do Exame	Tipo de Exame	Laboratorio	Situação	Detalhes
	10/08/2022 15:53:25	11/08/2022 09:00:00	Exame - Alergias	Laboratorio Modelo	Executando	
	10/08/2022 15:58:15	10/08/2022 17:00:00	Exame - ggggg	Laboratorio Modelo	Executando	

Encaminhamentos de Exames de Consultas

Ocorrências do Prontuário

[← Voltar](#)

Para ver os detalhes de um exame, clique no ícone em formato de olho à direita da tela. Após isso você terá acesso ao resultado do exame realizado pelo paciente.

## Dados do Paciente

Claudemir Girão Rabelo filho 610.355.023-80

Consultas

**Exames**

#	Criado Em	Data do Exame	Tipo de Exame	Laboratorio	Situação	Detalhes
	10/08/2022 15:53:25	11/08/2022 09:00:00	Exame - Alergias	Laboratorio Modelo	Executando	
	10/08/2022 15:58:15	10/08/2022 17:00:00	Exame - ggggg	Laboratorio Modelo	Executando	

Encaminhamentos de Exames de Consultas

Ocorrências do Prontuário

Se você clicar em “Encaminhamento de Exames de Consultas” será aberta uma tela com os detalhes do exame e do seu preparo.

Encaminhamentos de Exames de Consultas

Descrição	Criado em	Nome e descrição do Exame	Mnemonico do Exame	Preparo do Exame
JEIUM	há um mês	COLESTEROL HDL COLESTEROL HDL	HDL	Acima de 6 anos e Adultos: jejum mínimo de 12 horas De 1 a 5 anos de idade: jejum mínimo de 6 horas Até 1 ano de idade: jejum mínimo de 3 horas.
JEIUM	há um mês	COLESTEROL HDL COLESTEROL HDL	HDL	Acima de 6 anos e Adultos: jejum mínimo de 12 horas De 1 a 5 anos de idade: jejum mínimo de 6 horas Até 1 ano de idade: jejum mínimo de 3 horas.

Ocorrências do Prontuário

Se você clicar em “Ocorrências do Prontuário” será aberta uma tela com os dados do prontuário do paciente e opções para o profissional da saúde pesquisar, solicitar ou encaminhar exames e emitir receitas durante o teleatendimento.

### Ocorrência do Prontuario

Nome Paciente \* Claudemir Girão Rabelo filho

CPF Paciente \*

Comentario Paciente \* dores no coração

Comentario Médico \* Descrição

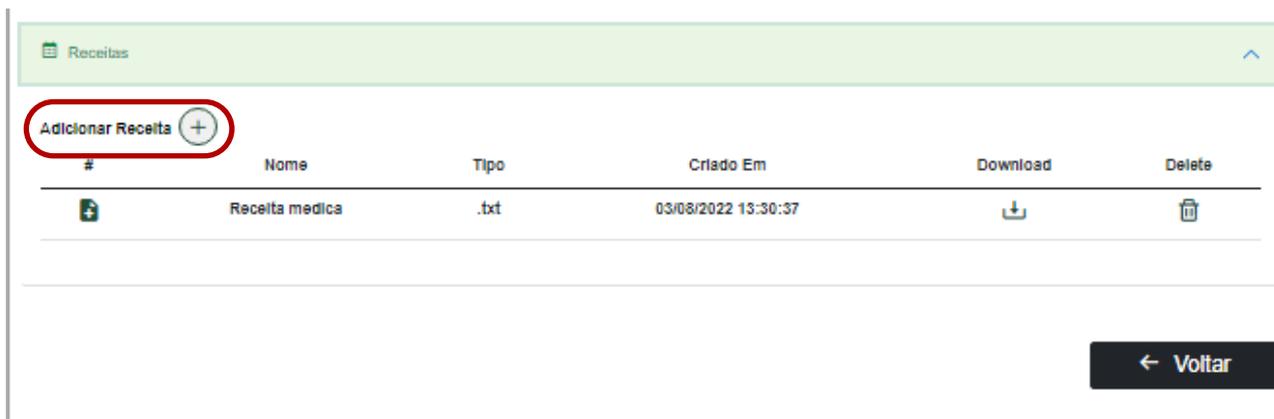
Sintomas(s) Febre

- Exames
- Encaminhamentos de Exame
- Receitas

Voltar

Na tela “Ocorrência do Prontuário”, ao clicar na opção “Receitas” será exibida uma nova tela com as receitas já emitidas para o paciente.

Para emitir uma nova receita, o profissional deverá preparar a receita previamente em seu computador, no modelo padrão da sua clínica. Depois deverá clicar em “Adicionar Receita”, preencher o nome do paciente na janela pop-up que será aberta, escolher o arquivo referente à receita dele e então clicar em “Adicionar”.



### Observação:

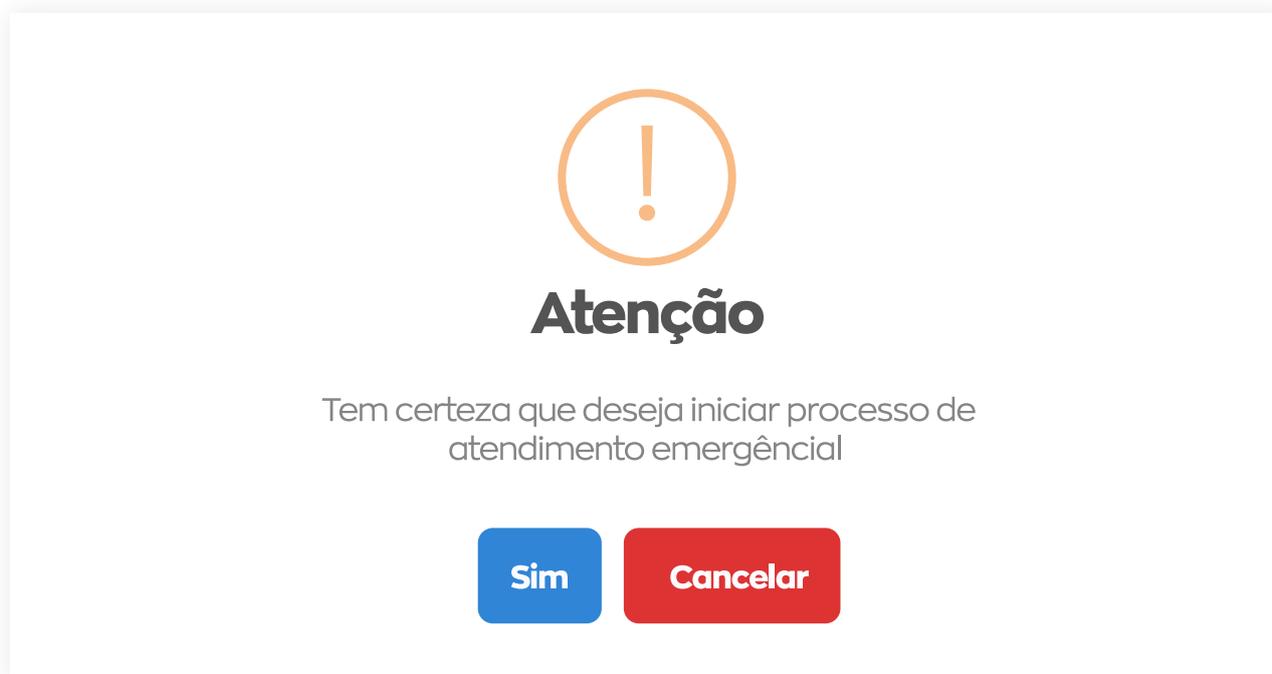
Para emitir um atestado médico, o procedimento e a tela utilizada serão os mesmos da receita.

## 5.2.5 - Acesse os teleatendimentos (teleconsulta)

Na tela “Cadastro de Profissional da Saúde” selecione a opção “TeleAtendimentos”. Nesta nova tela você verá as informações sobre suas teleconsultas.

#	Data	Tipo
	25/07/2022 11:34:19	Emergencial
	25/07/2022 12:12:43	Emergencial
	26/07/2022 14:59:11	Emergencial
	08/08/2022 11:58:15	Emergencial
	23/08/2022 10:14:19	Emergencial

Ao clicar no ícone de mensagem na lateral esquerda da tela, aparecerá uma nova tela para confirmar a sua intenção de iniciar o atendimento emergencial:



## 5.2.6 - Acesse a agenda do profissional de saúde

Na tela “Cadastro de Profissional da Saúde” selecione a opção “Cadastrar Disponibilidade”. Nesta nova tela você verá um calendário, nele devem ser informados os dias e horários disponíveis para atendimento do profissional.

Cadastrar Disponibilidade

**Adicionar Agenda** + Filtro Agrupamento

#	Data Início	Data Fim	Criado Em	Delete
	26/08/2022 15:00:00	26/08/2022 15:20:00	26/08/2022 16:40:02	
	26/08/2022 15:30:00	26/08/2022 16:00:00	26/08/2022 16:40:02	
	26/08/2022 12:00:00	26/08/2022 12:30:00	26/08/2022 12:06:54	
	26/08/2022 12:40:00	26/08/2022 13:00:00	26/08/2022 12:06:54	
	25/08/2022 17:00:00	25/08/2022 17:20:00	25/08/2022 17:45:45	
	25/08/2022 17:30:00	25/08/2022 18:00:00	25/08/2022 17:45:45	
	25/08/2022 13:00:00	25/08/2022 13:20:00	25/08/2022 14:29:59	
	25/08/2022 13:30:00	25/08/2022 14:00:00	25/08/2022 14:29:59	
	25/08/2022 13:00:00	25/08/2022 13:20:00	25/08/2022 14:11:01	
	25/08/2022 13:30:00	25/08/2022 14:00:00	25/08/2022 14:11:01	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 >

Sintomas

← Voltar Salvar

Para incluir uma nova data na agenda médica clique no ícone “Adicionar Agenda” no canto superior esquerdo. Isso irá abrir a seguinte tela:

### Adicionar um horário a agenda Médica

Início Atendimento \*

Fim Atendimento \*

Habilitar geração automática \*

← Voltar Salvar

Preencha as datas solicitadas e clique no botão “Salvar”. Após isso será exibida a seguinte mensagem de confirmação:



**Agenda adicionado com  
sucesso**

### 5.2.7 - Acesse os sintomas

Na tela “Cadastro de Profissional da Saúde” selecione a opção “Sintomas”. Nesta nova tela você verá os sintomas a serem disponibilizados para o paciente marcar antes de iniciar a teleconsulta.

#### Observação:

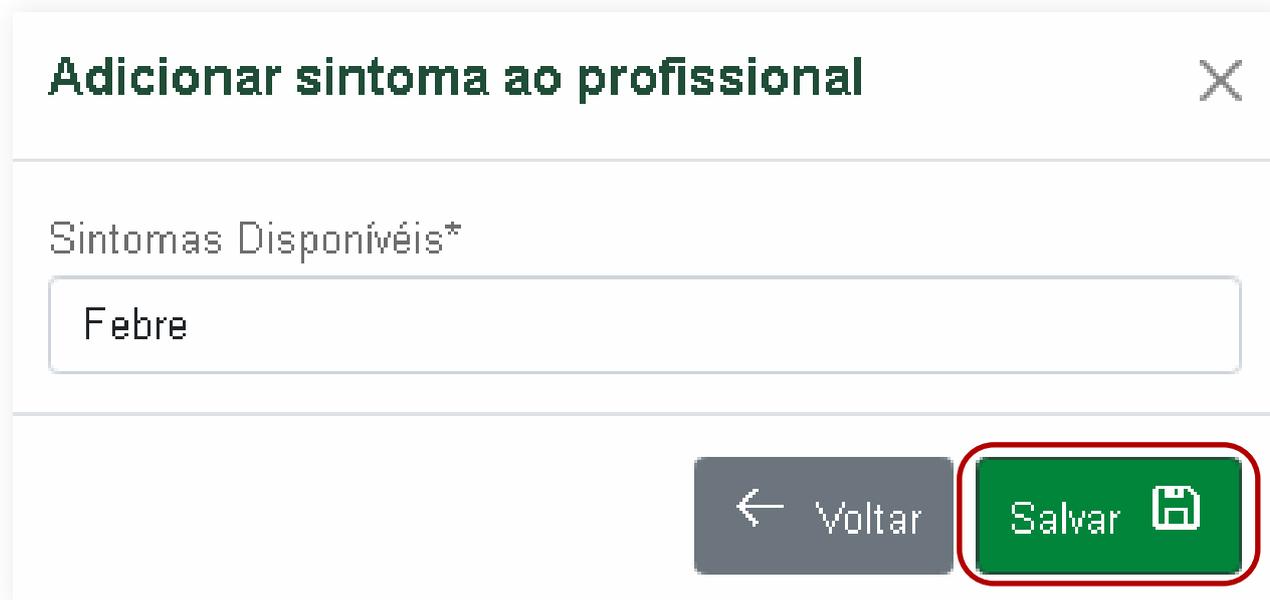
*Para verificar como adicionar os sintomas no sistema por favor avance até o Passo 5.7.*

#	Nome	Criado Em	Modificado Em	Delete
	Febre	25/07/2022 14:27:03	25/07/2022 14:27:03	
	Tosse	25/07/2022 14:27:12	25/07/2022 14:27:12	
	Cansaço	25/07/2022 14:27:21	25/07/2022 14:27:21	
	Obesidade	25/07/2022 14:27:36	25/07/2022 14:27:36	
	Dor de Cabeça Forte	08/08/2022 14:40:42	08/08/2022 14:40:42	

← Voltar

Salvar 

Para incluir um novo sintoma relacionado ao atendimento de um profissional de saúde, clique no ícone “Adicionar Sintoma” no canto superior esquerdo. Após isso você verá a seguinte janela pop-up:



**Adicionar sintoma ao profissional** X

Sintomas Disponíveis\*

Febre

← Voltar Salvar 

Selecione o campo abaixo de “Sintomas Disponíveis” e escolha o sintoma desejado. Depois clique em “Salvar”.



**Adicionar sintoma ao profissional** X

Sintomas Disponíveis\*

Febre

← Voltar Salvar 

### 5.3 - Acesse a opção “Pacientes”

Na página inicial “Consultório Online” clique na opção “ Pacientes”. Após isso será aberta uma tela exibindo a lista dos pacientes cadastrados.

## ATENÇÃO!

O cadastro do paciente da clínica será gerado automaticamente a partir da utilização dos serviços disponibilizados na funcionalidade Serviços em saúde, pelos beneficiários/usuários da plataforma Cearaprev On-line.

Pacientes Cadastrados				
Visualizar	Nome	CPF	Criado em	Modificado em
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>			há 2 meses	há 2 meses
<input checked="" type="checkbox"/>			há 4 meses	há 4 meses
<input checked="" type="checkbox"/>			há 5 meses	há 5 meses
<input checked="" type="checkbox"/>			há 8 meses	há 8 meses
<input checked="" type="checkbox"/>			há 2 meses	há 2 meses
<input checked="" type="checkbox"/>			há 2 meses	há 2 meses
<input checked="" type="checkbox"/>			há 2 meses	há 2 meses
<input checked="" type="checkbox"/>			há 2 meses	há 2 meses
<input checked="" type="checkbox"/>			há 2 meses	há 2 meses
<input checked="" type="checkbox"/>			há 6 meses	há 6 meses

1 2 3 4 5 ... Seguinte Última 1 de 6 - 60 linhas

## 5.4 - Acesse a opção “ Serviços”

Na página inicial “Consultório Online” clique na opção “ Serviços”. Após isso será aberta uma tela exibindo todos os serviços cadastrados na funcionalidade Serviços em saúde.

## Serviços Cadastrados

Visualizar	Descrição	Nome
		<input type="text"/>
		Acupuntura
		Alergologia - Adulto E Infantil
		Anestesiologia
		Cardiologia - Adulto E Infantil
		Cirurgia Cabeça E Pescoço
		Cirurgia Cardíaca
		Cirurgia Cardiovascular
		Cirurgia Geral
		Cirurgia Infantil
		Cirurgia Plástica

1 2 3 4 5 Seguinte Última 1 de 5 - 48 linhas

 Voltar

Novo 

Para adicionar um serviço, clique no botão “Novo” no canto inferior direito . Após isso, irá abrir a tela “Cadastro de Serviço”. Preencha os campos necessários e clique em “Salvar”.

## Cadastro de Serviço

Nome \*

Nome

Descricao \*

Descrição

 Voltar

Salvar 

## 5.5 - Acesse a opção “Clínicas” ou “Laboratórios”

Tanto na opção “Clínicas” quanto em “Laboratório” é possível verificar os estabelecimentos cadastrados, de acordo com o tipo credenciado pelo sócio majoritário/representante legal, assim como os exames realizados, podendo tanto subir novos exames quanto excluí-los. O passo a passo abaixo pode ser seguido em ambas as opções.

Na página inicial “Consultório Online” clique na opção “Clínicas” ou “Laboratórios”.

Após isso será aberta a tela “Clínicas Cadastradas”/“Laboratórios Cadastrados”.

Clínicas Cadastradas			
Visualizando todas as Clinicas			
Visualizar	Nome	CNPJ	Criado em
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Clinica Modelo	17.446.739/0001-24	há 2 meses
			há 7 meses

[← Voltar](#)

Para visualizar os dados da sua clínica/laboratórios, clique na figura que representa um lápis, à esquerda do nome do estabelecimento e aguarde a abertura da nova tela “Cadastro de Clínica”/”Cadastro de Laboratório”. Nela você poderá alterar as informações da clínica/laboratório, basta inserir os novos dados e clicar em “Salvar”.

## Cadastro de Clínica

Nome \*

Nome

Descricao \*

Descrição

← Voltar

Salvar 

Para visualizar os exames disponibilizados e os seus preços ou cadastrar novos, clique em “Exames da Clínica”/”Exames do Laboratório” na parte inferior da tela “Cadastro de Clínica”/”Cadastro de Laboratório”.

 Exames da Clínica 

Adicionar os exames da Clínica  **Download do Modelo**  Importar Tabela de Preço 

#	Nome	Preço	Criado Em	Modificado Em	Delete
	Puncao de Mama por Agulha Grossa	R\$ 120,00	08/02/2022 00:00:00	08/02/2022 00:00:00	
	Mamografia Unilateral	R\$ 120,00	08/02/2022 00:00:00	08/02/2022 00:00:00	
	ACIDO URICO EM LIQUIDOS	R\$ 15,00	04/02/2022 18:25:57	04/02/2022 18:25:57	
	17 ALFA OH PROGESTERONA	R\$ 0,05	04/02/2022 18:25:56	04/02/2022 18:25:56	
	ANTICORPOS ANTI SM	R\$ 20,00	04/02/2022 18:25:57	04/02/2022 18:25:57	
	COLESTEROL LDL	R\$ 100,00	04/02/2022 18:25:57	04/02/2022 18:25:57	
	ABORH GRUPO SANGUINEO E FATOR RH	R\$ 200,00	04/02/2022 18:25:57	04/02/2022 18:25:57	
	ACIDO URICO	R\$ 20,00	04/02/2022 18:25:57	04/02/2022 18:25:57	

 Profissionais da Saúde 

 Atendimento 

← Voltar Salvar 

Para incluir novos exames manualmente, clique no ícone “Adicionar os exames da Clínica”/“Adicionar os exames do Laboratório” no canto superior esquerdo e o sistema abrirá uma tela com os campos a serem informados. Preencha os dados e clique em “Salvar”.

Exames da Clínica

Adicionar os exames do Clínica (+)      Download do Modelo (↓)      **Importar Tabela de Preço (↑)**

Já para excluir um exame, clique no ícone de lixeira no lado direito da tela, ao lado do exame que deseja remover. O sistema exibirá a mensagem “Atenção! Tem certeza que deseja excluir o item da agenda?”, clique em “Sim” e logo após aparecerá a mensagem “Item removido com sucesso”.

Exames da Clínica

Adicionar os exames do Clínica (+)      Download do Modelo (↓)      Importar Tabela de Preço (↑)

#	Nome	Preço	Criado Em	Modificado Em	Delete
	Puncao de Mama por Agulha Grossa	R\$ 120,00	08/02/2022 00:00:00	08/02/2022 00:00:00	
	Mamografia Unilateral	R\$ 120,00	08/02/2022 00:00:00	08/02/2022 00:00:00	
	ACIDO URICO EM LIQUIDOS	R\$ 15,00	04/02/2022 18:25:57	04/02/2022 18:25:57	

Para incluir novos exames através do upload de uma tabela é possível fazer de duas maneiras. Caso necessite de um modelo de tabela, clique na opção “Download do Modelo”, preencha as informações solicitadas na planilha e depois clique em “Importar Tabela de Preço” para carregar o documento no sistema.

Porém, caso o estabelecimento já possua uma planilha pronta com o tipo de exame, o código, o valor e o mnemônico, então é possível apenas subir o documento clicando em “Importar Tabela de Preço”.

Adicionar os exames da Clínica (+)

Download do Modelo



Importar Tabela de Preço



## ATENÇÃO!

Ao cadastrar os exames deve-se aguardar a liberação pela Cearaprev.

### 5.6 - Acesse a opção “Tipos de Exames”

Na página inicial “Consultório Online” clique na opção “Tipos de Exames”. Após isso será aberta uma tela em que você poderá acessar os tipos de exames cadastrados, assim como incluir novos.

#### Tipos de Exames Cadastrados

Visualizar	Nome	Descrição	Preparo	Mnemonic
<input type="checkbox"/>	17 Alfa Oh Progesterona	17 ALFA OH PROGESTERONA	JEJUM 4H.	OHP17
<input type="checkbox"/>	Aborh Grupo Sanguineo E Fator Rh	ABORH GRUPO SANGUINEO E FATOR RH	JEJUM NAO NECESSA...	ABORH
<input type="checkbox"/>	Acido Folico	ACIDO FOLICO	JEJUM 4H.	AFOL
<input type="checkbox"/>	Acido Urico	ACIDO URICO	JEJUM 12H.	AUR
<input type="checkbox"/>	Acido Urico Em Liquidos	ACIDO URICO EM LIQUIDOS	COLETA-Colherem fra...	AURLQ
<input type="checkbox"/>	Acido Urico Urina 24 Horas	ACIDO URICO URINA 24 HORAS	PARA ESTE EXAME SE...	AURU24
<input type="checkbox"/>	Acido Urico Urinario Amostra Isolada	ACIDO URICO URINARIO AMOSTRA ISOLADA	PREFERENCIALMENTE ...	AURU
<input type="checkbox"/>	Acido Valproico Valproato De Sodio	ACIDO VALPROICO VALPROATO DE SODIO	JEJUM 4 Hs OU CONF...	VALP
<input type="checkbox"/>	Acido Vanil Mandelico	ACIDO VANIL MANDELICO	PARA ESTE EXAME SE...	VMA
<input type="checkbox"/>	Acth Adrenocorticotrofico	ACTH ADRENOCORTICOTROFICO	JEJUM 8H. A coleta de...	ACTH

1 2 3 4 5 ... Seguinte Última 1 de 39 - 388 linhas

← Voltar

Novo +

Para adicionar um tipo de exame clique no botão “Novo” no canto inferior direito e aguarde a abertura da tela “Cadastro de Tipos de Exames”. Preencha os campos necessários e clique em “Salvar”.

### Cadastro de Tipos de Exames

Nome \*

Nome

Sexo \*

Sexo

Mnemonico \*

Mnemonico

Descricao \*

Descrição

Preparo \*

Preparo

← Voltar

Salvar 

### ATENÇÃO!

O cadastro de tipos de exames na funcionalidade Serviços em saúde será gerado automaticamente a partir da inclusão de um tipo de exame nas clínicas e nos laboratórios.

### 5.7 - Acesse a opção “Sintomas”

Na página inicial “Consultório Online” clique na opção “Sintomas”. Após isso será aberta uma tela em que você poderá acessar os sintomas cadastrados, assim como incluir novos.

## Sintomas Cadastradas

Visualizar	Nome	Descrição	Criado em	Modificado em
<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Náuseas E Vômitos	Náuseas E Vômitos	há 3 meses	há 3 meses
<input checked="" type="checkbox"/>	Alcoolismo	Álcool É Uma Droga Lícita.	há 7 meses	há 7 meses
<input checked="" type="checkbox"/>	Câncer	Paciente Está Sentindo Sintomas De De Câncer.	há 6 meses	há 6 meses
<input checked="" type="checkbox"/>	Cansaço	Cansaço	há 7 meses	há 7 meses
<input checked="" type="checkbox"/>	Cefaleia	Dor Cabeça	há 2 dias	há 2 dias
<input checked="" type="checkbox"/>	Dor De Cabeça Forte	Dor De Cabeça Forte	há 23 dias	há 23 dias
<input checked="" type="checkbox"/>	Endogamia	A Endogamia É Um Sistema De Acasalamento Onde I...	há 7 meses	há 7 meses
<input checked="" type="checkbox"/>	Exame De Covid-19	Fazer O Exame Para Saber Se Estou Com Covid-19	há 6 meses	há 6 meses
<input checked="" type="checkbox"/>	Falta De Ar	Dificuldade Para Respirar	há 6 meses	há 6 meses
<input checked="" type="checkbox"/>	Febre	Febre	há 7 meses	há 7 meses

1 2 Seguinte Última 1 de 2 - 19 linhas

← Voltar

Novo +

Para adicionar um sintoma clique no botão “Novo” no canto inferior direito e aguarde a abertura da tela “Cadastro de Sintoma”. Preencha os campos necessários e clique em “Salvar”.

## Cadastro de Sintoma

Nome \*

Nome

Descricao \*

Descrição

← Voltar

Salvar 

# OSAS

**Acesso do paciente  
pelo smartphone**

## 6.1 - Acesse o aplicativo Cearaprev On-Line

Para ter acesso aos Serviços em saúde, o paciente deve utilizar o aplicativo Cearaprev On-line.

### Observação:

*Caso seja o seu primeiro acesso, veja como realizar o cadastro do Book de segurança e Face ID no Passo 2.*



Acesse o app, clique no ícone “Serviço em saúde” e em seguida informe o seu CPF no campo indicado. Clique no botão “Continuar” e tire sua foto para reconhecimento facial.

## ATENÇÃO!

Durante o seu primeiro acesso, o aplicativo irá solicitar algumas informações financeiras. Depois de realizar o reconhecimento facial você entrará na tela “Cadastro no Banco Digital”, preencha o campo “Salário” e anexe uma foto do seu comprovante salarial. Após isso clique em “Solicitar” e aguarde a liberação de uso pela Cearaprev.

Esses dados são solicitados para fins de comprovação de renda, já que os serviços prestados possuem tabelas de preço diferentes, referentes a cada clínica, laboratório e profissional de saúde cadastrado.

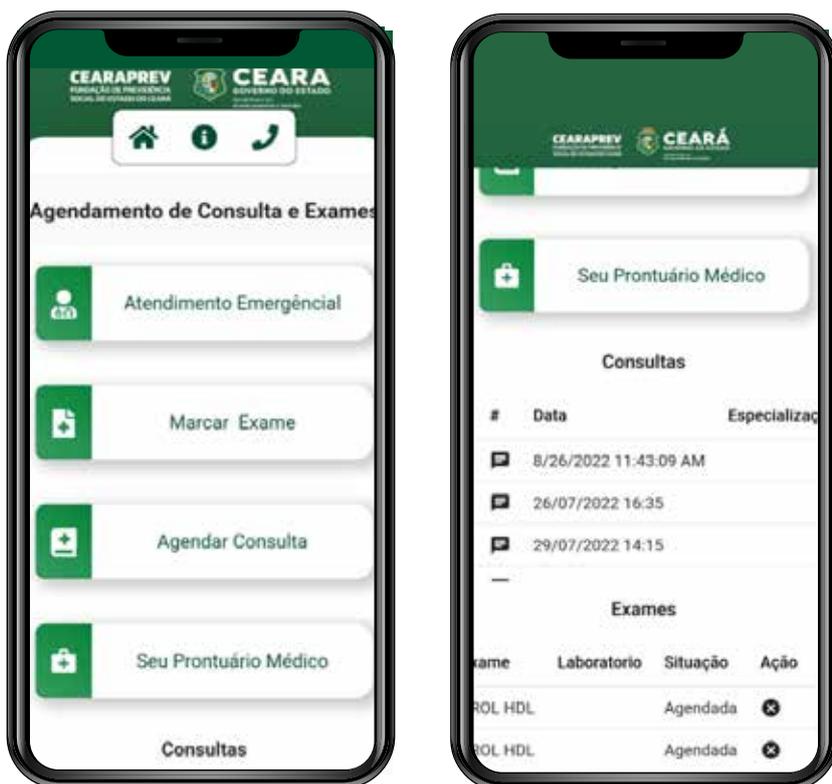


A imagem mostra a interface de usuário do aplicativo CEARAPREV. No topo, há o logotipo da Fundação Previdência Social do Estado do Ceará e o brasão do estado. Abaixo, há ícones para home, informações e suporte. O título da tela é "Cadastro no Banco Digital". O formulário contém campos para "Nome", "Cpf" e "Salario". Abaixo dos campos, há a opção "Anexar Aqui Comprovante Salarial" com um ícone de adição. Na base da tela, há dois botões: "VOLTAR" (em azul) e "SOLICITAR" (em verde).

## 6.2 - Escolha o serviço desejado

Depois de realizar o reconhecimento facial o aplicativo abrirá a tela com as seguintes opções:

- Atendimento Emergencial (Pronto Atendimento);
- Marcar Exame;
- Agendar Consulta;
- Seu Prontuário Médico (histórico de atendimentos do paciente).



No final da tela, logo após todas as opções, serão exibidas as suas consultas e os seus exames.

### 6.3 - Acesso “Atendimento Emergencial”

Selecione a opção “Atendimento Emergencial” e você será direcionado para a tela “Consulta Emergencial”. Marque todos os sintomas que correspondam ao que o paciente está sentindo para facilitar o momento da teleconsulta.

#### **ATENÇÃO!**

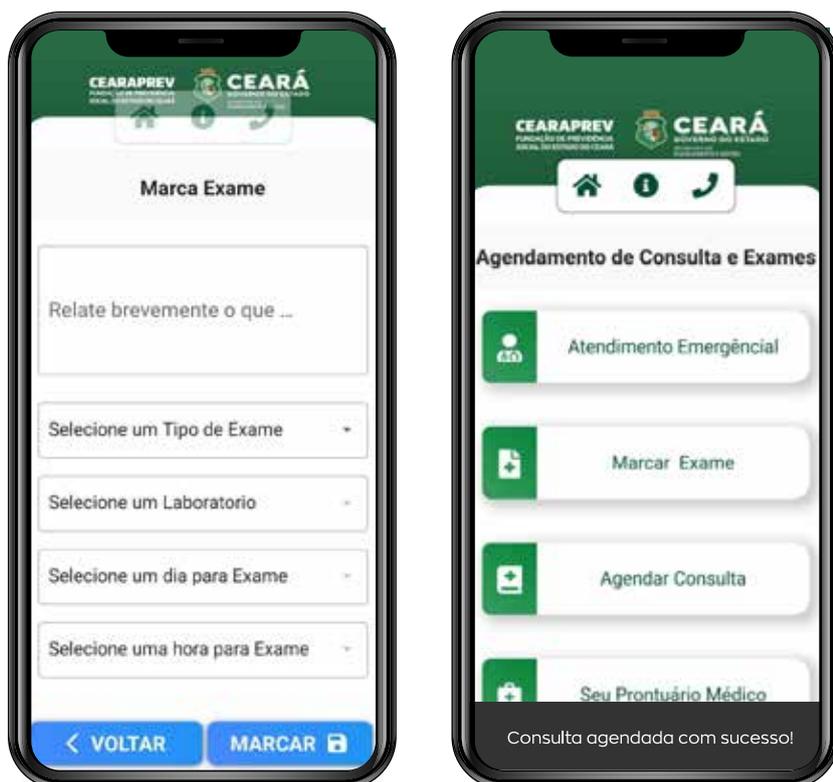
Para realizar a consulta é necessário que o paciente tenha instalado no smartphone o app Google Meet, assim como possuir uma conta Google ativa.



Após marcar os sintomas, clique no botão “Iniciar” e aguarde a disponibilidade de sala para o atendimento. Caso não exista profissionais disponíveis será exibida a mensagem “Desculpe, não existe nenhuma sala disponível no momento”, sendo assim o paciente deverá tentar mais tarde a realização da consulta emergencial.

#### **6.4 - Acesse “Marcar Exame”**

Ao selecionar a opção “Marcar Exame”, o paciente será direcionado para a tela de marcação de exames. Preencha as informações solicitadas e clique na opção “Marcar” no final da tela.



Depois de marcar o exame, o aplicativo voltará para a tela inicial “Agendamento de consultas e exames” e será exibida a mensagem “Exame Agendado com Sucesso”.

### **Observação:**

*Será enviado para o e-mail cadastrado no app a confirmação do exame e os devidos procedimentos para a sua realização.*

## 6.5 - Acesse “Agendar Consulta”

Ao selecionar a opção “Agendar Consulta”, o paciente será direcionado para a tela de marcação de consultas. Preencha as informações solicitadas e clique na opção “Marcar” no final da tela.



Depois de marcar a consulta, o aplicativo voltará para a tela inicial “Agendamento de consultas e exames” e será exibida a mensagem “Consulta Agendada com Sucesso”.



## ATENÇÃO!

- Em data próxima à consulta será enviado um e-mail e uma notificação pelo app Cearaprev On-line para lembrar o paciente.
- No dia da consulta será enviado um link para o e-mail do paciente, por meio dele acontecerá a consulta médica.
- Toda consulta será cobrada, conforme autorizado pelo paciente, no valor apresentado no aplicativo.
- No caso de ausência do paciente na data e horário da consulta, sem que haja um prévio aviso de no mínimo 48 horas, a consulta será devidamente debitada do cartão cadastrado.

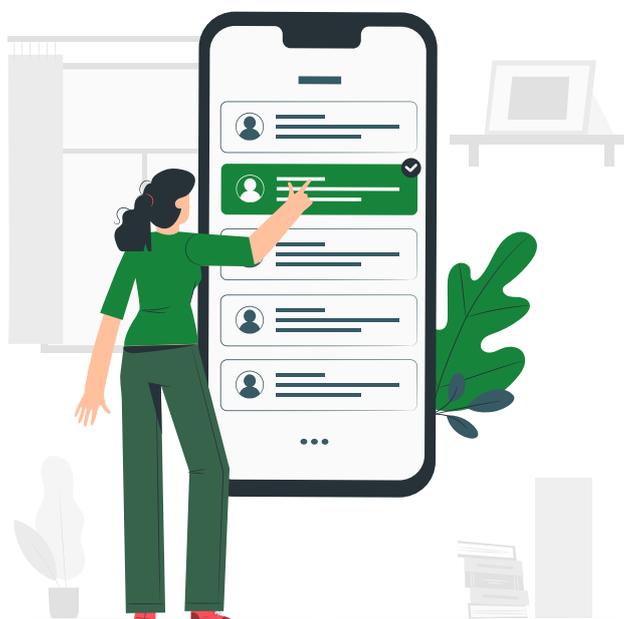
### 6.6 - Acesse “Seu Prontuário Médico”

Ao selecionar a opção “Seu Prontuário Médico”, o paciente será direcionado para a tela “Prontuários”. Nesta tela será possível acessar o prontuário médico do paciente, com o seu histórico de atendimento, de consultas, exames, receitas e atestados médicos.



Ao clicar no ícone da maleta à esquerda da tela será aberta uma nova tela com as informações do prontuário do paciente.





# Cearaprev

Cuidando de você e garantindo seu futuro!

## Siga-nos

 @cearaprev

 /cearaprev

 /cearaprev



# CEARÁ

## GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DO  
PLANEJAMENTO E GESTÃO

# CEARAPREV

## FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO ESTADO DO CEARÁ

x